

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на проведение работ по подтверждению соответствия продукции**

Г. \_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ  
*наименование органа по подтверждению соответствия*  
в лице директора, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_ с одной стороны и  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК с другой стороны,  
*наименование организации - заявителя*  
в лице \_\_\_\_\_

*должность, фамилия, имя и отчество руководителя*

заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя проведение работ (услуг) по сертификации продукции согласно заявляемой схеме сертификации, принятой в Государственной Системе Технического Регулирования Республики Казахстан.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1 ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.1.1 Соблюдать все условия сертификации продукции согласно требованиям основополагающих нормативных документов ГС ТР Республики Казахстан ГОСТ ISO/IEC 17065-2013.

2.1.2 Предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ нормативную документацию или делать ссылку на нее, в соответствии с которой производится продукция.

2.1.3 Предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ все необходимые условия для проведения оценки, в том числе для проверки документации, обеспечивать доступ ко всем участкам, протоколам (включая отчеты о внутренних проверках), персоналу с целью оценки (контроля, повторной оценки), субподрядчикам заказчика, участия наблюдателей (при необходимости).

2.1.4 Предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ необходимую информацию, связанную с сертифицируемой продукцией (нормативную документацию (НД), сертификат и др.), в том числе для предварительного обследования, на государственном или русском языках и нести ответственность за аутентичность перевода и идентификацию продукции представленным документам.

2.1.5 Обеспечивать отбор проб в соответствии с действующей НД, не позднее 10 дней с момента подачи заявки на проведение сертификации продукции. Несет ответственность за сохранность контрольных образцов, переданных ему на хранение до окончания срока, указанного в акте отбора образцов.

2.1.6 Предоставлять информацию об изменениях в сертифицированной продукции.

2.1.7 Предоставлять доступ к сертифицированной продукции для проведения инспекционного контроля (если это предусмотрено схемой сертификации).

2.1.8 Соблюдать требования по маркировке и упаковке продукции, установленные действующими нормативными документами, при положительных результатах работ по подтверждению соответствия и оформлении сертификата соответствия.

2.1.9 Анализировать, поступающие жалобы, принимать по ним корректирующие действия и предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ документы по реагированию на жалобу.

2.1.10 Обеспечивать соответствие продукции установленным требованиям во время срока действия сертификата соответствия.

2.1.11 Предъявлять претензии, касающиеся сертификации только в той сфере деятельности, применительно к которой был выдан сертификат.

2.1.12 Не использовать сертификат на продукцию таким образом, чтобы это создало отрицательное мнение об органе по сертификации и не делать никаких заявлений, касающихся сертификации своей продукции, которые можно считать вводящими в заблуждение и необоснованными.

2.1.13 В случае приостановления действия или аннулирования сертификата прекращать использование рекламных материалов, содержащих ссылку на него и возвращать по требованию органа по сертификации любые документы по сертификации, в том числе сертификат соответствия.

2.1.14 Использовать сертификат только для того, чтобы подтверждать, что продукция сертифицирована на соответствие установленным стандартам.

2.1.15 Не использовать сертификат или другой документ по сертификации для того, чтобы исключить возможность введения кого-либо в заблуждение.

2.1.16 При ссылках на свой сертификат в средствах информации (в документах, брошюрах или рекламных материалах) подчиняться требованиям органа по сертификации.

2.1.17 Не реализовывать продукцию до получения на неё сертификата соответствия от ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1.18 Информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ о ситуациях, угрожающих беспристрастности проведения работ по подтверждению соответствия.

2.1.19 Оплачивать в установленном порядке все расходы, связанные с проведением работ по п.1.1. настоящего договора.

2.2 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.2.1 Ознакомить ЗАКАЗЧИКА с порядком проведения оценки подтверждения соответствия.

2.2.2 Обеспечивает объективную оценку соответствия заявленной на сертификацию продукции нормативным требованиям в соответствии с выбранной схемой и действующими правилами, и процедурами ГСТР Республики Казахстан.

2.2.3 Заключить договор с заказчиком, имеющий юридическую силу соглашения на проведение работ по подтверждению соответствия

2.2.4 По представлению необходимых документов, ОПС регистрировать заявку на проведение оценки подтверждения соответствия.

2.2.5 Нести ответственность за решения, принятые в процессе проведения работ по подтверждению соответствия.

2.2.6 В случае признания иностранного сертификата выдать сертификат соответствия установленного в ГС ТР Республики Казахстан образца.

2.2.7 Произвести отбор проб для проведения испытаний продукции.

2.2.8 Выполнять оценку (подтверждение) соответствия продукции в сроки, не превышающие нормативные, но не более 30 дней со дня поступления продукции.

2.2.9 Извещать ЗАКАЗЧИКА об использовании аутсорсинговых услуг.

2.2.11 Обеспечивать соблюдение секретности всей конфиденциальной информации, получаемой в результате контактов с ЗАКАЗЧИКОМ, в т.ч. инициированное ЗАКАЗЧИКОМ.

2.2.12 В случае выявления несоответствий ИСПОЛНИТЕЛЬ информировать об этом ЗАКАЗЧИКА.

2.2.13 В случае если выявлено одно или несколько несоответствий и ЗАКАЗЧИК выражает заинтересованность процесса сертификации, то ИСПОЛНИТЕЛЬ информирует ЗАКАЗЧИКА о дополнительных задачах по оценке, для устранения несоответствий.

2.2.14 В случае, если схема оценки подтверждения соответствия предусматривает новые или пересмотренные требования ИСПОЛНИТЕЛЬ своевременно информировать об этом ЗАКАЗЧИКА.

2.2.15 В случае если действие сертификата после приостановления было восстановлено ИСПОЛНИТЕЛЬ вносить изменения в официальные документы о сертификации и официально доступную информацию с целью оповещения, что данная продукция продолжает быть сертифицированной.

2.2.16 В случае подачи ЗАКАЗЧИКОМ апелляции уведомить апеллянта о результате и окончании процесса апелляции.

### **3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

3.1 Стороны договорились о конфиденциальности настоящего Договора и в отношении полученных от ЗАКАЗЧИКА, или ставших известными в ходе оказания услуг информации, документации и других сведений какой-либо третьей стороне или лицам, которые не уполномочены и/или не должны иметь доступ к таким данным и информации. Опубликование или иное разглашение таких сведений кем-либо может производиться только по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ.

3.2 Каждая из Сторон должна принять все необходимые и приемлемые меры для охраны конфиденциальной информации, по крайней мере, в той же степени, в которой охраняется их собственная информация.

3.3 После выдачи сертификата соответствия на продукцию ЗАКАЗЧИКУ ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет отчет о выданном сертификате в орган по аккредитации.

### **4. ПРАВО НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ**

4.1 ЗАКАЗЧИК имеет право использовать все материалы работы и иметь исключительное право собственности на материалы, разработанные по настоящему Договору, поэтому ИСПОЛНИТЕЛЬ не может передавать материал третьей стороне без письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.

4.2 Если по решению ЗАКАЗЧИКА прекращается действие сертификата соответствия или по решению ИСПОЛНИТЕЛЯ приостанавливается или отменяется действие сертификата соответствия,

сокращается область действия сертификации, то ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе внести изменения в официальные документы по сертификации, в общедоступную информацию с целью обеспечения устранения любых указаний на то, что продукция продолжает оставаться сертифицированной.

4.3 В случае возобновления действия сертификата соответствия ИСПОЛНИТЕЛЬ вносит изменения в официальные документы по сертификации, в общедоступную информацию.

#### **5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ.**

5.1 Стоимость и оплата проводимых ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ по сертификации продукции и инспекционному контролю определяется в соответствии со счетом.

5.2 Расчеты производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ или за наличный расчет.

5.3 До полного проведения расчетов сертификат соответствия не выдается.

#### **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1 Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, землетрясение, наводнение, пожары и другие стихийные бедствия, возникшие после заключения настоящего Договора и повлиявшие на его исполнение.

6.2 Обстоятельства, которые освобождают партнеров от ответственности за полное или частичное неисполнение Договора, должны подтверждаться торговой палатой соответствующей Стороны.

6.3 Если вышеуказанные обстоятельства длятся более 12 месяцев, то любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения Договора без возмещения возможных убытков.

#### **7. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ**

7.1 Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2 В случае не достижения соглашения между Сторонами рассматриваются в порядке, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

7.3 В урегулировании споров в рамках Таможенного союза: если спор не будет урегулирован Сторонами в течение шести месяцев с даты поступления официальной письменной просьбы о проведении консультаций и переговоров, направленной одной из Сторон другой Стороне, любая из Сторон передает этот спор для рассмотрения в Суд Евразийского экономического сообщества.

#### **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до расторжения одной из сторон.

8.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3 Адреса и расчетные счета сторон:

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b>	<b>ЗАКАЗЧИК:</b>
ТОО «_____»	ТОО «_____»
Юридический адрес:	Юридический адрес:
_____	_____
_____	_____
Реквизиты:	Реквизиты:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Руководитель:	Руководитель:
_____	_____
_____ подпись	_____ подпись

М.П.

М.П.